

Департамент образования
администрации Владимирской области

Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой
Региональный центр поддержки одаренных детей
«Платформа 33»



Областная школа «Юный исследователь»

Материалы занятия № 4

Составитель:
Пчелинцева Т.А.,
методист ЦПОД «Платформа 33»
ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Владимир
2020

Защита результатов исследования

Многие успешные исследования учащихся зачастую проигрывают на конкурсах исследовательских работ из-за неумелой презентации и защиты результатов исследования.

К основным ошибкам, которые допускаются при защите результатов исследования, можно отнести: 1) чрезмерный, сложный для восприятия аудитории, жюри объём информации; 2) пересказ своей работы; 3) попытки выстроить логику изложения на ходу; 4) неспособность заинтересовать аудиторию. Чтобы избежать подобного рода ошибок, необходимо учащимся заранее подготовить выступление – доклад.

Публичное представление результатов своего исследования

1. *О чём говорить?* Нужно выделить главный тезис доклада. Эта фраза должна:

- утверждать главную мысль и предопределять цель речи, требовать дополнительного сопровождения для более полного раскрытия;
- быть краткой, ясной и не содержать противоречий;
- иметь опорное, главное в исследовании понятие.

2. *Зачем говорить?* Рекомендуется сформулировать то, чего вы хотите достичь вашим выступлением. Запрограммируйте реакцию слушателей и по ней оценивайте, как воспринимается ваше выступление.

3. *Сколько говорить?* Время выступления запрограммировано регламентом конференции или конкурса исследовательских работ. Это 8 – 10 минут. Поэтому важно отобрать для выступления самое существенное, больше внимания уделить экспериментальной части и выводам.

4. *Кому говорить?* Стилль речи и её терминологическая сложность напрямую зависят от аудитории.

5. *Где говорить?* На тактику построения речи существенно влияют условия. Как правило, в классной комнате выступать легче, чем в большом актовом зале.

6. *Как говорить?* Рекомендуется говорить не очень быстро. Важно произвести глубокое впечатление ораторским искусством. Речь должна быть ясной, грамматически точной, уверенной, выразительной.

7. *Что говорить?* Важно позаботиться о соответствующей аргументации, подтверждающей основной и вспомогательный тезисы. Рекомендуется строить выступление с учетом следующих советов: понятие, несущее главную мысль, повторить не менее семи раз, а основной тезис – не менее четырех раз; привести впечатляющие аргументы, примеры, факты, убедительные выводы.

Как подготовить доклад для защиты исследовательской работы

Для того чтобы вложиться в 7 – 8 минут выступления (2 – 3 минуты оставляем для установления психологического комфорта), необходимо 5 страниц печатного текста (размер шрифта 14 и интервал 1,5).

1. Во введении (примерно 1 страница) необходимо привлечь внимание слушателей, установить с ними контакт. Введение посвящено цели и задачам работы, её актуальности.

2. Основная часть (примерно 3 страницы) должна раскрыть сущность и итоги исследования: акцент на новой информации, полученной в процессе научного поиска; перспективы дальнейшего развития темы.

3. В заключении (примерно 1 страница) необходимо сказать главное, подвести итог сказанному, дать в сжатом виде итоги проделанной работы и рекомендации по их практическому использованию.

Рекомендации по составлению презентации:

- не должна повторять текст выступления,
- на слайды выносятся определения, термины, материалы, которые имеют принципиальное значение для представленного исследования,
- графики, рисунки, диаграммы, фотографии и т.п. должны по возможности максимально заполнять поле экрана,
- цветовое оформление фона слайдов не должно вызывать усталости и раздражения для глаз,
- категорически нельзя читать слайды и «перегружать» их,
- на слайде не должно быть больше 20 – 25 слов.

Обращаем внимание, что дополнительные баллы за наличие презентации на конференции не предусматриваются.

Структура презентации на 7 – 8 минут:

1-й слайд. Название работы, Ф.И.О. автора, класс, учреждение образования, Ф.И.О. руководителя, ученая степень и ученое звание, должность, место работы.

2-4-й слайды. Методология работы (цель, задачи, предмет, объект, актуальность).

5 - 6-й слайды. Итоги анкетирования (если проводилось).

7 – 8-й слайды. Содержание работы.

9- 11-й слайды. Итоги по разделам.

12-й слайд. Практическая значимость работы.

13 - 14-й слайды. Итоги исследования.

15-й слайд. Спасибо за внимание!

На 7 – 8 минут достаточно 12 – 15 слайдов.

Основные правила дизайна презентаций:

- Образ работает лучше текста.
- Текст с образом работает лучше одного образа.
- Пустое пространство выделяет другие элементы на слайде.
- Заголовки слайдов выглядят одинаково и располагаются на одном месте.
- Различные элементы действительно различаются.
- Связь связанных элементов максимально очевидна.
- Визуальные элементы дизайна (цвета, фигуры, толщина линий и т.д.) должны повторяться.

При создании презентации нужно постараться избежать **нескольких основных ошибок**.

1. Не надо размещать на слайде весь текст, который учитель скажет по данному вопросу.
2. Не надо делать все слайды разными по структуре.
3. Не надо использовать разные макеты слайдов (расположение основных элементов) в одной презентации.
4. Не надо использовать бессмысленную анимацию.
5. Не надо использовать бессмысленный фон презентации.
6. Не надо применять бессмысленные элементы оформления.
7. Не надо заполнять все пространство слайда информацией.

Примерная структура выступления учащегося

1. Подготовка аудитории к восприятию, стимулирование интереса слушателей к докладчику.
2. Постановка проблемы, демонстрация её актуальности, основной тезис (идея, гипотеза) исследования.
3. Объявление цели, задач исследования и плана доклада.
4. Рассказ о том, как решалась первая задача и какие получены результаты.
5. Рассказ о том, как решалась вторая задача исследования и какие получены выводы (и далее по каждой задаче).
6. Возвращение к основному тезису исследования, демонстрация того, что цель достигнута.
7. Формулировка выводов.

Ответы на вопросы – важный этап успешной защиты работы. При этом необходимо обязательно сохранять культуру поведения и избегать категоричности. Вопросы может задать и члены жюри, и любой из присутствующих на выступлении, и учащийся должен быть к этому готов. Вопросов не нужно бояться. Вопрос дает ещё одну возможность продемонстрировать учащемуся обстоятельность и глубину изучения темы. Если докладчику задают вопрос, то это значит, что тема заинтересовала, привлекла внимание слушателей. Кроме того, вопросы часто позволяют увидеть новые направления для дальнейшего исследования.

Обратите внимание на форму ответа на вопросы:

1. Спасибо за вопрос:

а) *мой ответ ...;*

Согласно этике проведения научных дискуссий, перед тем, как отвечать по существу на заданный вопрос, принято поблагодарить его автора. Ведь спрашивающий проявил интерес к вашей работе.

б) *у меня, к сожалению, нет ответа, поскольку рассмотрение этого вопроса не входило в границы моего исследования.*

2. *Спасибо, ваш вопрос понял (-а)*

3. *Извините, я не понял (-а) вопроса. Повторите его, пожалуйста!*

В противном случае, есть опасность того, что вы отвечаете не на вопрос, который вам задали, а на свою версию вопроса. Не стоит впадать в другую крайность – начинать уточнять очевидные и понятные вещи.

4. *Правильно ли я понял, что заданный вопрос ...?*

5. *Ответ на заданный вопрос требует достаточно подробного объяснения, если на это будет выделено время, я готов(-а) ответить на него.*

Поскольку устное выступление является своего рода сценическим искусством, т.е. включает в себя владение мимикой, жестами, рекомендуется организовать предварительное выступление учащегося перед небольшой аудиторией, например, перед классом. Это поможет докладчику во время выступления на конференции чувствовать себя увереннее.

Обратите внимание на недостатки, которые могут быть в готовой работе:

- отсутствие объяснения используемых научных терминов,
- несоответствие формальным требованиям конкурса, изложенным в Положении,
- тема исследования сформулирована достаточно широко,
- не представлен обзор используемой литературы по теме исследования,
- цель должна быть только одна,
- среди методов ошибочно называют исследование, систематизацию,
- несоответствие оснований и задач исследования,
- нарушение логичности,
- неполнота доказательств: отсутствие точности обоснований,
- реферативно-компилятивный характер работы,

- отсутствие ссылок на цитирование первоисточников,
- отступление от научного стиля,
- неправильное оформление списка использованных источников,
- неправильное оформление содержания, приложений.

Итак, текст доклада составлен, презентация подготовлена. Следующий этап подготовки состоит в том, что необходимо выучить текст доклада (читать с листа нельзя), соотнести текст доклада с презентацией, продумать свое местоположение во время защиты, форму одежды, провести репетицию перед зеркалом с измерением времени, провести пробную защиту в классе.

Критерии оценивания учебно-исследовательской работы участников областной научно-практической конференции «Вектор познания»

1. Актуальность исследовательской работы.
2. Новизна решаемых задач.
3. Оригинальность исследования и методов решения задач.
4. Новизна полученных результатов.
5. Теоретическое и практическое значение результатов работы.
6. Достоверность результатов.
7. Уровень проработанности исследования, решения задач.
8. Качество оформления и содержания исследовательской работы.
9. Качество изложения доклада и защиты результатов исследования.
10. Эрудированность автора в рассматриваемой области исследования.