

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
от 27.09.2023 г. №-256-С

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО

г. Владимир
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете структурного подразделения Центра поддержки одаренных детей (далее - Центр), являющегося структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Институт) определяет цели, задачи, функции, состав и регламент работы Экспертного совета.

1.2. Экспертный совет является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления, координирующим и направляющим образовательную деятельность Центра в области организации образовательной и научно-исследовательской деятельности одаренных обучающихся и создания для них системы мотивации и дальнейшего сопровождения.

1.3. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области, настоящим Положением и иными документами, необходимыми для обеспечения его деятельности.

1.4. Экспертный совет строит свою работу на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, прозрачности и гласности проведения экспертизы, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно-методологического обеспечения, независимости и объективности экспертных оценок.

2. Цели и задачи функционирования Экспертного совета

2.1. **Основной целью** деятельности Экспертного совета является осуществление научно-методического, аналитического и экспертного обеспечения деятельности Центра.

2.2. Основными задачами Экспертного совета являются:

2.2.1. разработка и отбор образовательных программ, их экспертная оценка;

2.2.2. отбор обучающихся в соответствии с Положением по отбору учащихся на обучение по программам Центра;

2.2.3. рассмотрение рекомендаций специалистов в области науки и педагогики по осуществлению образовательной деятельности Центра;

2.2.4. организация дальнейшей поддержки и сопровождения наиболее успешных и мотивированных обучающихся Центра, определение формы и механизмов дальнейшего взаимодействия выпускников образовательных программ с ведущими педагогами, учеными, представителями организаций - партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития;

2.2.5. принятие решений по иным вопросам, делегированным ему Попечительским советом Центра.

3. Полномочия Экспертного совета

3.1. Обсуждение программы развития Центра.

3.2. Утверждение образовательных программ Центра.

3.3. Формирование критериев отбора обучающихся и педагогических работников по направлениям образовательной деятельности Центра.

3.4. Утверждение (согласование) кандидатур обучающихся и педагогических работников на образовательные программы Центра.

3.5. Определение кандидатур специалистов в области педагогики, искусства, науки и спорта, содействие их вовлечению в реализацию образовательных программ Центра.

3.6. Определение потребности в ресурсном обеспечении образовательных программ Центра, развитие образовательной инфраструктуры Центра.

3.7. Определение форм и механизмов дальнейшего взаимодействия выпускников, прошедших обучение на профильных сменах Учреждения и в Образовательном центре «Сириус», с ведущими педагогами, учеными, представителями организаций партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития.

3.8. Разработка и руководство интенсивными образовательными программами (профильными сменами) Центра, проведение экспертной оценки программ.

3.9. Участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций в области науки, искусства и спорта, способных участвовать в проведении образовательных программ и мероприятий Центра.

3.10. Анализ результативности и эффективности реализации образовательных программ Центра.

3.11. Участие в формировании перечня региональных значимых мероприятий в части их содержательной экспертизы.

3.12. Участие в обсуждении образовательной политики региона по развитию таланта. Экспертный совет Центра для решения задач может создавать рабочие группы из представителей: ведущих школ, научных и ведущих вузов Владимирской области; передовых предприятий региона; спортивных клубов, федераций, культурных и досуговых центров Владимирской области.

3.13. Участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившимися выдающиеся способности детьми и молодежью.

4. Организация деятельности Экспертного совета

4.1. Работа Экспертного совета осуществляется в форме заседаний. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Экспертного совета.

4.2. Допускается проведение заседаний Экспертного совета в заочной форме с последующим оформлением протоколов.

4.3. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Основные исполнители и приглашенные эксперты принимают участие в заседаниях с правом совещательного голоса. Основные исполнители и эксперты имеют право на внесение своего особого мнения в протокол заседания.

4.5. Состав Экспертного совета формируется Попечительским советом и утверждается на заседании Ученого совета.

4.6. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов совета.

4.7. Состав Экспертного совета формируется из выдающихся педагогов, представителей ведущих школ и центров дополнительного образования, представителей ключевых научных центров и ведущих вузов, представителей передовых предприятий региона, членов спортивных клубов, федераций, представителей культурных и досуговых центров региона, представителей ведущих образовательных, научных и общественных организаций, методических служб, представителей иных организаций, активно участвующих в процессе развития дополнительного образования Владимирской области.

4.8. По решению председателя Экспертного совета в работе заседаний совета могут принимать участие иные лица.

4.9. Заседание Экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

4.10. Предложения о привлечении к работе Экспертного совета экспертных организаций, а также о прекращении привлечения экспертных организаций к работе Экспертного совета представляются в Попечительский совет Центра.

4.11. Срок полномочий Экспертного совета составляет три года.

5. Требования к членам Экспертного совета

5.1. Члены Экспертного совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Члены Экспертного совета должны иметь:

- 1) способность спланировать, организовать и провести образовательную программу;
- 2) статус признанного эксперта в своей профильной области;

3) способность (в том числе своим авторитетом) привлекать в образовательные проекты преподавателей, ученых, партнеров;

4) выдающихся учеников (победители/призеры наиболее значимых соревнований, олимпиад, конкурсов) и выпускников (сильные ученые, представители топ-позиций в научно-технологической сфере и т.д.).

6. Права и обязанности членов Экспертного совета

6.1. Члены Экспертного совета имеют право:

6.1.1. запросить и получить материалы, необходимые для выносимых на обсуждение Экспертного совета, не позднее, чем за 3 рабочих дня до их рассмотрения на заседании Экспертного совета;

6.1.2. вносить предложения по улучшению деятельности Экспертного совета, организации и проведения экспертизы.

6.2. Председатель Экспертного совета:

6.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Экспертного совета;

6.2.2. утверждает регламент работы Экспертного совета;

6.2.3. определяет формы и содержание деятельности Экспертного совета;

6.2.4. формирует и утверждает повестки заседаний Экспертного совета;

6.2.5. определяет сроки проведения заседаний Экспертного совета;

6.2.6. назначает время и место проведения заседания Экспертного совета;

6.2.7. проводит заседания Экспертного совета;

6.2.8. подписывает протоколы заседаний, экспертные заключения Экспертного совета.

6.3. Заместитель председателя Экспертного совета замещает функции председателя в его отсутствие.

6.4. Ответственный секретарь Экспертного совета осуществляет:

6.4.1. организационное сопровождение деятельности Экспертного совета;

6.4.2. координацию деятельности членов Экспертного совета;

6.4.3. заблаговременно информирует членов Экспертного совета о дате и месте проведения заседания;

6.4.4. подготовку материалов, представляемых на рассмотрение заседания Экспертного совета;

6.4.5. обеспечение членов Экспертного совета необходимыми материалами экспертизы;

6.4.6. формирование базы данных экспертов по направлениям профильных экспертных комиссий.

6.3. Члены Экспертного совета обязаны:

6.3.1. регулярно посещать заседания Экспертного совета, предупреждать секретаря Экспертного совета о возможном отсутствии на заседании;

6.3.2. своевременно знакомиться с материалами, выносимыми на обсуждение Экспертного совета.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы деятельности Экспертного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом Института.

7.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Экспертного совета.

